

Acquérir de bonnes bases

RÉDIGER ET PERSONNALISER UN MESSAGE



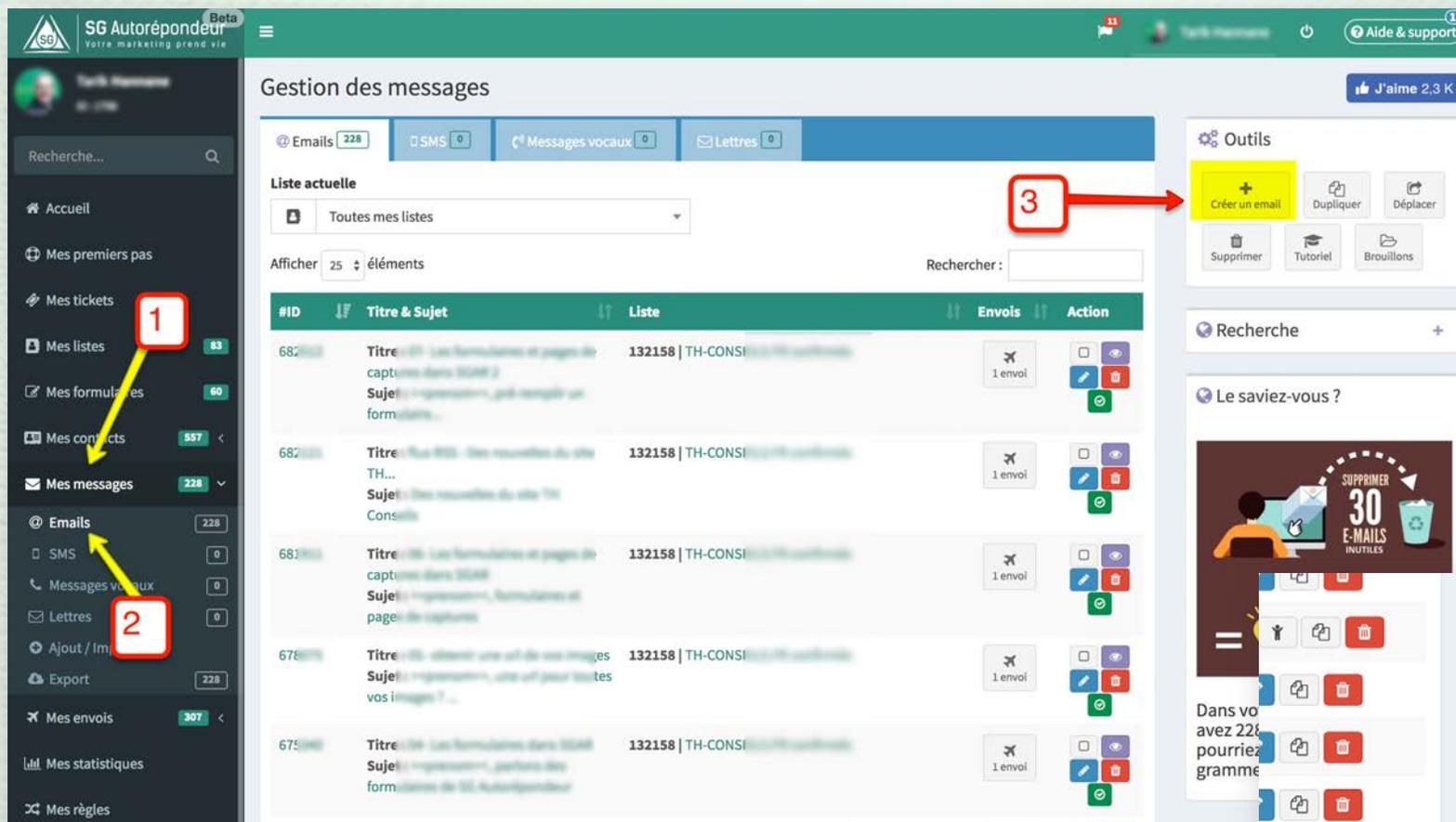
Rédiger et personnaliser un message

INTRODUCTION

Dans ce chapitre,
nous allons voir ensemble
comment créer
un message destiné
à un futur envoi
(manuel ou automatique).

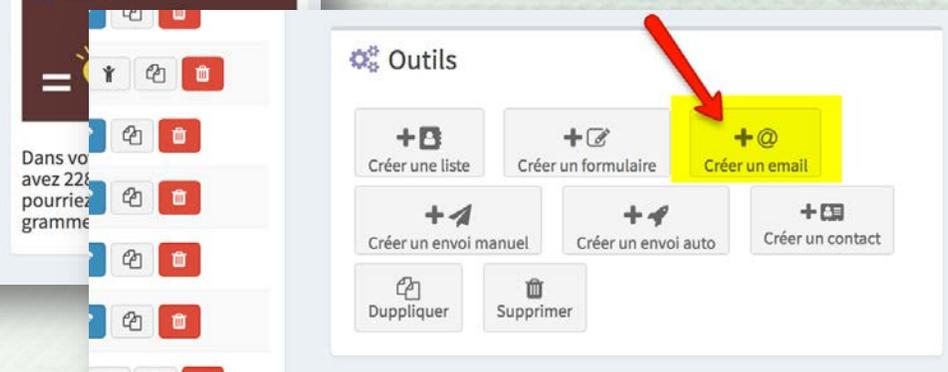
Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE



Voici comment créer un nouveau message depuis le menu.

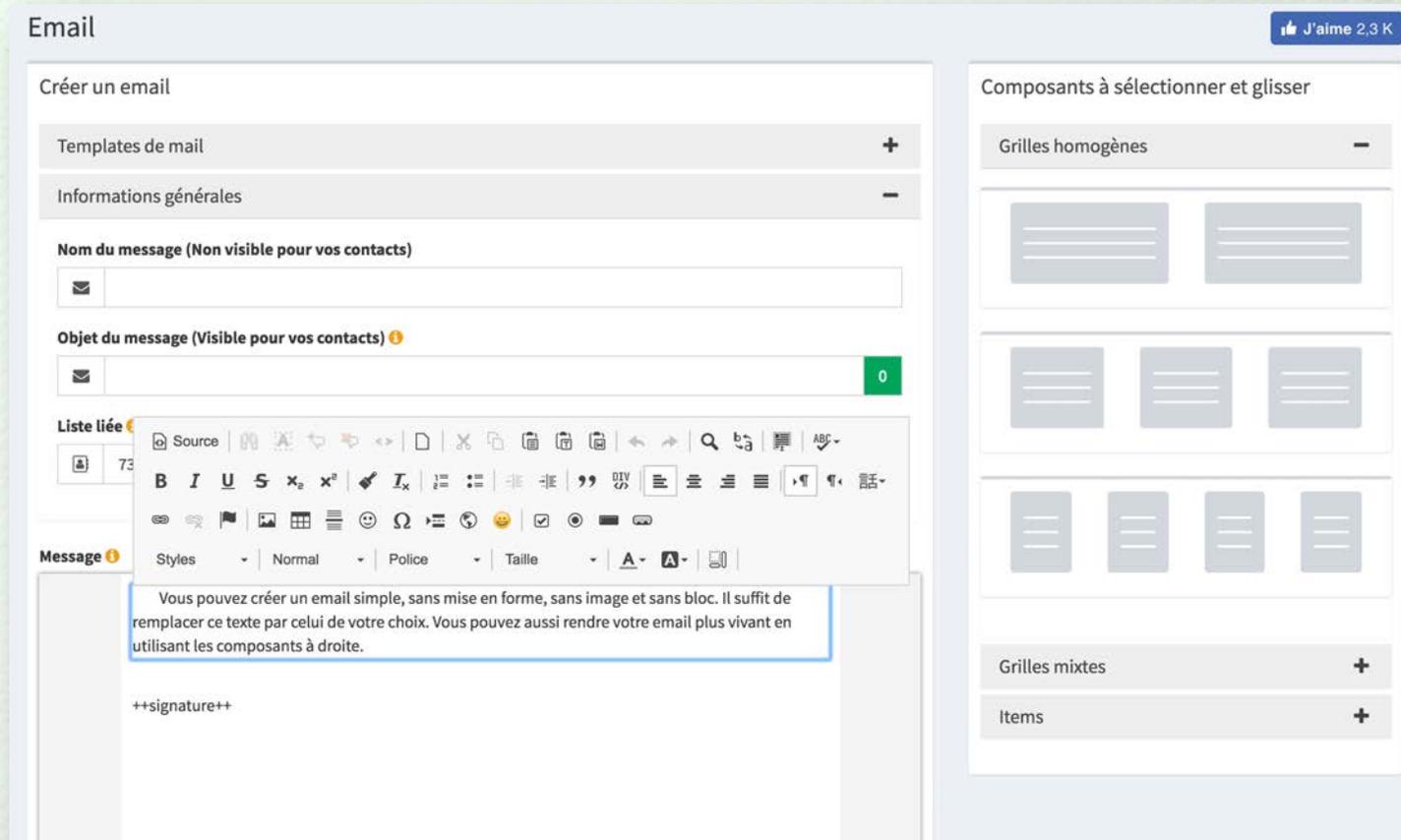
Et voici comment faire depuis l'Accueil :



Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE

La partie centrale sera notre espace de travail pour la rédaction de notre message.



La partie droite présente 3 ensembles d'outils :

- Les grilles homogènes
- Les grilles mixtes
- Les items

Les éléments de droite peuvent être glissés/déposés sur la zone d'édition du « message ».

Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE

Le nom du message est important pour votre future gestion de vos envois. Choisissez-le bien...

The screenshot shows an email creation form with the following fields and annotations:

- Créer un email**: Header of the form.
- Templates de mail**: A button with a plus sign (+).
- Informations générales**: A button with a minus sign (-).
- Nom du message (Non visible pour vos contacts)**: A text input field containing "Mail 01 - Campagne vêtements été 2018". A green arrow points to this field from the left.
- Objet du message (Visible pour vos contacts) ⓘ**: A text input field containing "++prenom++, quel vêtement préférez-vous ?". A green arrow points to this field from the right. To the right of the field is a small orange box containing the number "42".
- Liste liée ⓘ**: A dropdown menu showing "131422 - test || 1 contact || 1 message". A green arrow points to this dropdown from below.

Choisissez l'Objet (le sujet) de votre message.

Utiliser la variable prénom (++) permet d'augmenter les taux d'ouvertures.

Un indicateur vous indique le risque-spam suite à la longueur de votre Sujet (vert, orange ou rouge).

Évitez le rouge...

Choisissez la liste à laquelle sera relié votre message...

Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE

Templates

à partir d'un mail existant :

Il est possible d'utiliser directement l'un de nos Templates prédéfinis.

(ATTENTION : son contenu va alors remplacer le contenu actuel de votre message).

Email

Créer un email

Templates de mail

Choisir un message existant comme modèle



Choisir un template



Informations

Message

- ++prenom++, une envie de...
- ++prenom++, parlons de...
- ++prenom++, une vidéo dans cet email...
- ++prenom++, la verdure du printemps...
- Notre anniversaire et -20% partout
- ++prenom++, 3 colonnes pour vous convaincre...

Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE

Templates de mail :

Il est possible d'utiliser un ancien message comme modèle pour le nouveau message.

(ATTENTION : son contenu va alors remplacer le contenu actuel de votre message).

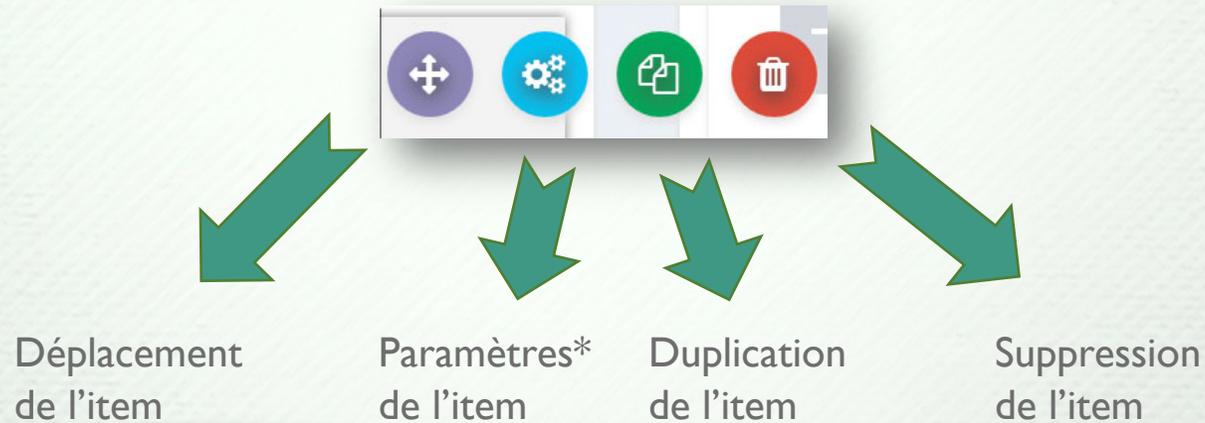
The screenshot shows an email creation interface. At the top, it says "Email" and "Créer un email". Below this is a section titled "Templates de mail" with a minus sign. Underneath, there is a section "Choisir un message existant comme modèle". This section contains a search bar with an envelope icon and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of messages. The first item is "Liste : 132158 - TH-CONSEILS.FR confirmés". The second item, "682512 - 07- Les formulaires et pages de captures dans SGAR 2", is highlighted in blue. Other items in the list include "682121 - flux RSS : Des nouvelles du site TH...", "681911 - 06- Les formulaires et pages de captures dans SGAR", "678075 - 05- obtenir une url de vos images", and "675340 - 04- Les formulaires dans SGAR". Below the list, there is a "Message" section with the text "utilisant les composants à droite." and "++signature++". On the right side of the interface, there is a sidebar titled "Composants à sélectionner" with a plus sign. It contains a section "Grilles homogènes" and several grid templates.

Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE

Votre messages est composé de blocs conteneurs, appelés « items ».

Chaque item dispose de 4 boutons.



* Les paramètres d'un item varient en fonction de la nature de l'item (ici, un item texte).

Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE

The screenshot displays the SG Autorépondeur interface. On the left is a navigation sidebar with various menu items. The main area is titled 'Message' and contains a grid of text blocks. On the right, a 'Composants à sélectionner et glisser' (Components to select and drag) panel is visible, featuring sections for 'Grilles homogènes' (Homogeneous grids), 'Grilles mixtes' (Mixed grids), and 'Items'. Three green arrows point from the component palette to the message editor grid, illustrating the drag-and-drop process. The text blocks in the editor contain placeholder text: 'Vous pouvez créer un email simple, sans mise en forme, sans image et sans bloc. Il suffit de remplacer ce texte par celui de votre choix. Vous pouvez aussi rendre votre email plus vivant en utilisant les composants à droite.'

Voici un exemple de « grilles homogènes » positionnées par glisser/déposer (drag'n'drop).

Notez l'accès aux paramètres de chaque item constituant la grille.

Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE

The screenshot displays an email editor interface. On the left, there are input fields for recipient and subject, a '17' character count indicator, and a dropdown menu showing '1 contact | 1 message'. The central composition area contains a text box with instructions: 'Vous pouvez créer un email simple, sans mise en forme, sans image et sans bloc. Il suffit de remplacer ce texte par celui de votre choix. Vous pouvez aussi rendre votre email plus vivant en utilisant les composants à droite.' Below this are three columns of smaller text boxes, each with the same instruction. A signature line is at the bottom. On the right, a sidebar titled 'Grilles mixtes' (Mixed Grids) shows various colored rectangular blocks (red, purple, orange, blue, green) with horizontal lines, representing different layout templates. A green arrow points from one of these templates in the sidebar to the central composition area.

Après les grilles homogènes, voici les grilles mixtes disponibles.

Glissez simplement la grille mixte choisie sur la partie centrale.

Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE

The screenshot displays an email editor interface. On the left, there's a header area with a '+', a minus sign, and a '17' indicator. Below this is a text area with a placeholder: "Vous pouvez créer un email simple, sans mise en forme, sans image et sans bloc. Il suffit de remplacer ce texte par celui de votre choix. Vous pouvez aussi rendre votre email plus vivant en utilisant les composants à droite." Below the text area are three columns of placeholder text, each starting with "Vous pouvez créer un email simple, sans mise en forme, sans image et sans bloc. Il suffit de remplacer ce texte par celui de votre choix. Vous pouvez aussi rendre votre email plus vivant en utilisant les composants à droite." At the bottom left, there's a placeholder for a signature: "++signature++".

On the right, there's a sidebar titled "Grilles mixtes" with a '+' icon. Below it is a list of content blocks, each with an icon and a label:

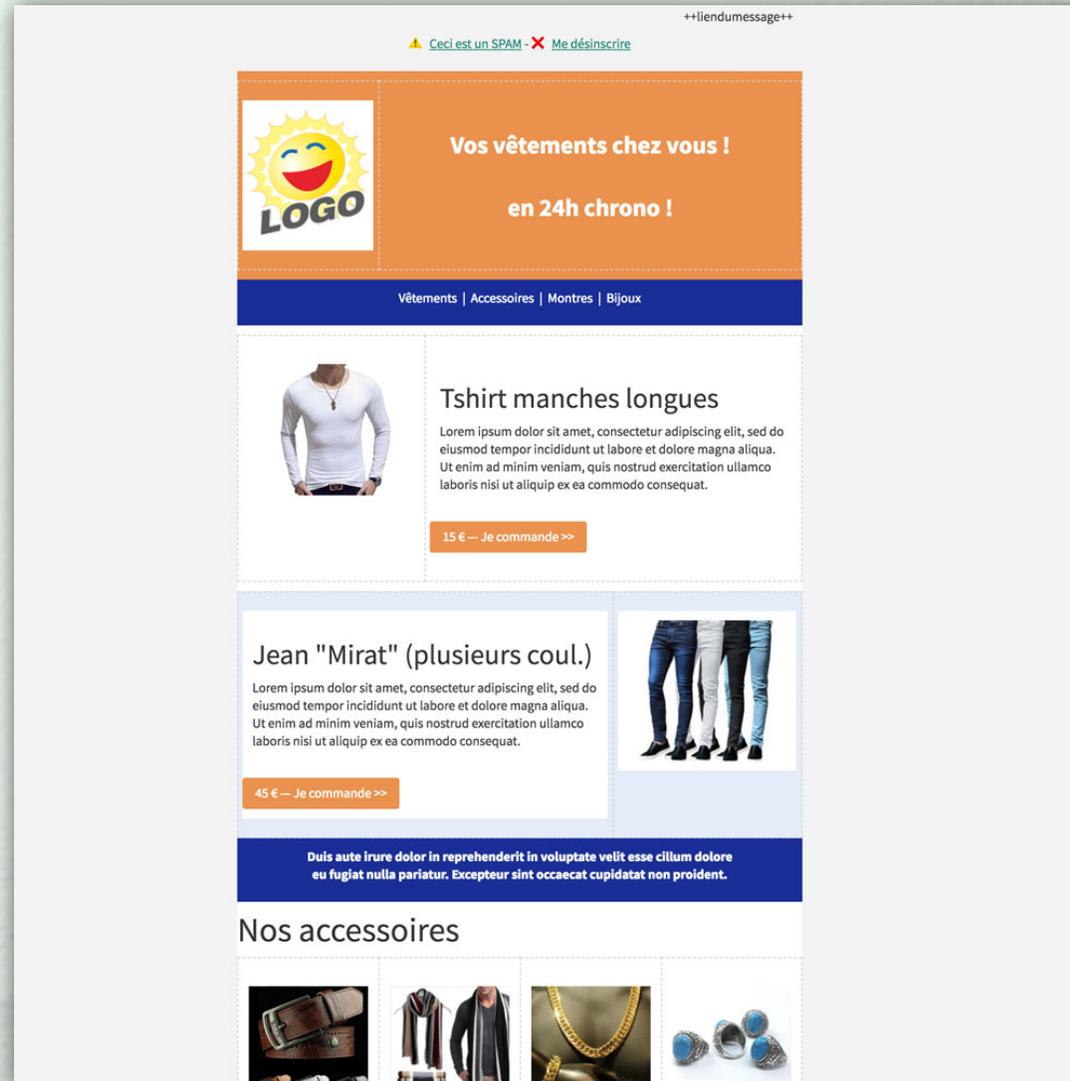
- Items (with a '-' icon)
- Bouton (with a link icon)
- Citation (with a quote icon)
- Image (with an image icon)
- Liste à puce (with a list icon)
- Liste ordonnée (with a list icon)
- Séparateur (with a horizontal line icon)
- Texte (with a list icon)
- Titre (with an 'H' icon)
- Youtube (with a video icon)
- Modèle réengagement RGPD (with a shield icon)
- Bouton RGPD (with a shield icon)

Voici les items actuellement disponibles.

Vous pouvez les utiliser en les glissant sur la partie centrale à l'endroit désiré.

Rédiger et personnaliser un message

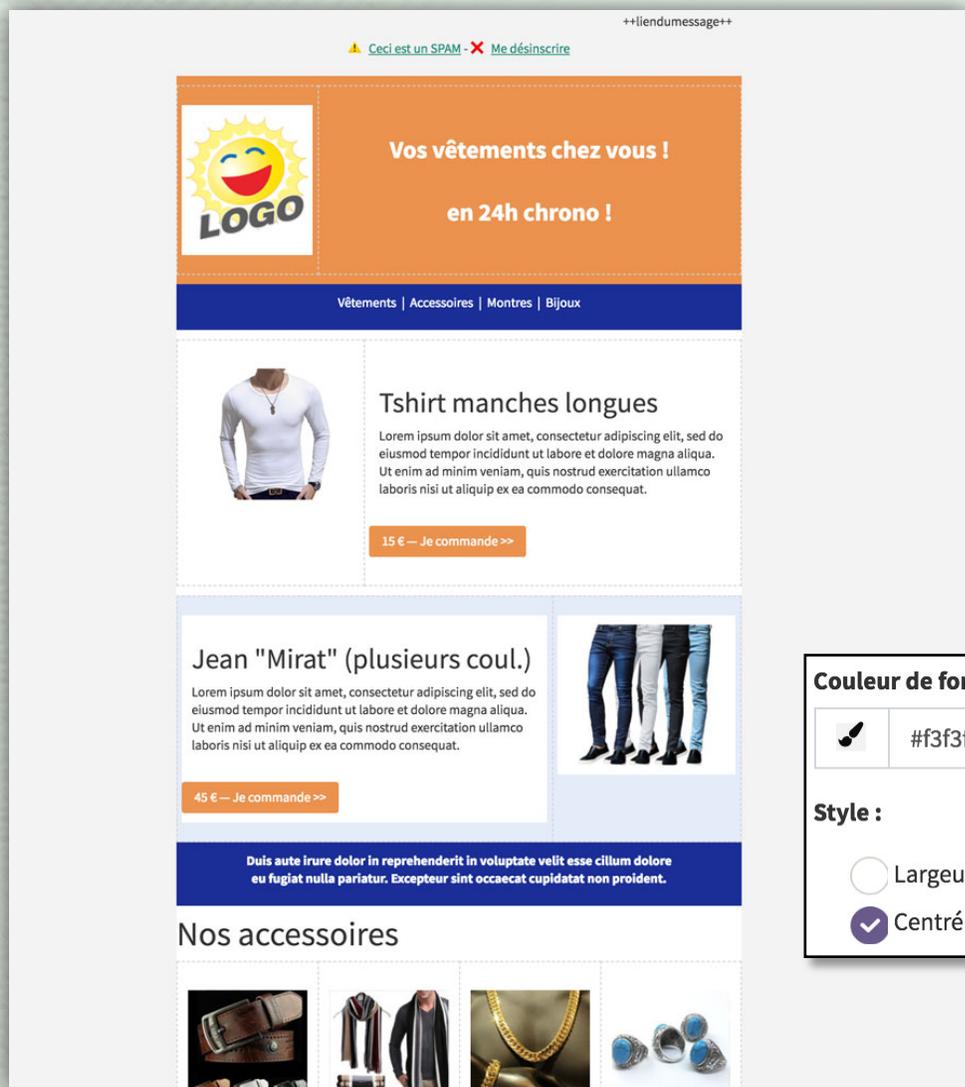
CRÉATION D'UN MESSAGE



Un exemple de message.

Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE



Couleur de fond :

#f3f3f3

Style :

Largeur complète

Centré responsive

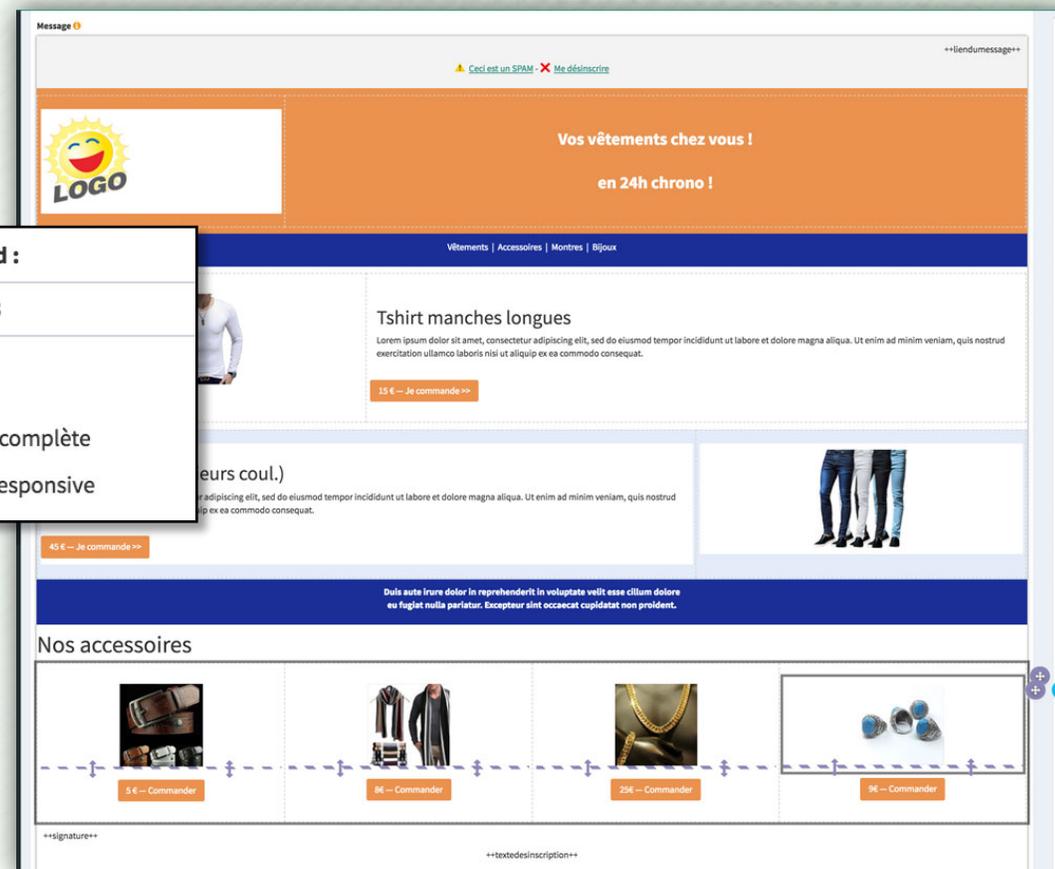
Couleur de fond :

#f3f3f3

Style :

Largeur complète

Centré responsive



Disposition générale de votre message.

Rédiger et personnaliser un message

CRÉATION D'UN MESSAGE

Style :

Largeur complète
 Centré responsive

Enregistrer Enregistrer comme nouveau message 

Option supplémentaires

- Programmer un envoi test
- Programmer un envoi manuel
- Programmer un envoi automatique
- Accès public à cet email
- Récupérer la structure HTML

Vous avez la possibilité d'enregistrer votre message tel quel ou en tant que nouveau message.

Une fois votre message enregistré, plusieurs options* s'offrent à vous.

** Attention : dans le cas d'un envoi-test, certains liens ne sont pas fonctionnels. Une alerte vous l'indiquera.*

Rédiger et personnaliser un message

Merci

Passez au chapitre suivant si vous avez bien tout compris.

En cas d'incompréhension, préférez nous écrire **avant** de passer au chapitre suivant :

<https://sg-autorepondeur.com/app/support.php>

